T.C.

BEYOĞLU KAYMAKAMLIĞI

**ŞEHİT ÖĞRETMEN NEŞE ALTEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

Sunuş

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim

anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler

artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak

uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları

karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle

değişmeyen tek şey değişimdir.

 Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı

olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

#  Saygılarımla

 ZEKERİYYA ALTINTOP

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Zekeriyya ALTINTOP | Okul Müdürü | Hüseyin SÜMER | Müdür Yardımcısı |
| Hüseyin SÜMER | Müdür Yardımcısı | Raşit ÇİFTÇİ | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Gülşah Elmas BOYDAK | Fen Bilimleri Öğretmeni | Faruk ŞAHİN | Türkçe Öğreetmeni |
| Suzan AKDUMAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Mehmet KIVIK | veli |
| Aynur ÖZKAL | Okul Aile Birliği Üyesi | Fadime MANAV | veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı: İstanbul  Büyükşehir Belediyesi tarafından 1991-1992 tarihinde inşaatına başlanmış olan  okulumuz, 1993 yılında tamamlanarak İstanbul Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğüne  teslim edilmiştir. 1995  yılının Eylül ayında eğitim  öğretime başlanmıştır.

Okulun arsası hayırsever vatandaşlardan Şakir  ZÜMRE tarafından İstanbul il milli eğitim müdürlüğüne  bağışlanmıştır.

Okula ismini veren Neşe  ALTEN, Diyarbakır’da görev yaparken öğretmenliğinin 26. gününde bir saldırı sonucu şehit edilmiştir. Bu nedenle okulun ismi Şehit Öğretmen Neşe ALTEN İlköğretim Okulu olmuştur.

Okulumuzda 2011 yılında İSMEP kapsamında deprem  güçlendirilmesi çalışması yapılmıştır.

16 Haziran 2012 yılında yürürlüğü giren 4+4+4 Eğitim sistemiyle Aynı binada İlkokul ve Ortaokul olarak hizmet vermektedir.2012 Yılından itibaren adı Şehit Öğretmen Neşe ALTEN Ortaokulu olmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:** Beyoğlu |
| Adres:  | Örnektepe Mahalesi Baş Sokak No:1 | Coğrafi Konum (link): | www.nesealtenortaokulu.meb.k12.tr |
| Telefon Numarası:  | 2122557500 | Faks Numarası: | 0212 320 59 02 |
| e- Posta Adresi: | 733000@mebk12tr. | Web sayfası adresi: | nesealtenortaokulu.mebk12.tr |
| Kurum Kodu: | **733000** | Öğretim Şekli: | (Tam Gün) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : **12/09/1995** | Toplam Çalışan Sayısı | 18 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 132 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| Erkek | 115 | Erkek | 5 |
| Toplam | 247 | Toplam | 13 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 27,4 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 61,75 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 19 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 223,68TL. | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 8 | 13 |
| Rehber Öğretmen |  | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 7 | 10 | 17 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 42 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 22 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 42 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 990,24 m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3341,76 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3960,96** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 15 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 18 | 15 | 33 | 8/A | 13 | 13 | 26 |
| 5/B | 13 | 12 | 25 | 8/B | 13 | 13 | 26 |
| 6/A | 20 | 12 | 32 | 8/C | 10 | 12 | 22 |
| 6/B | 17 | 13 | 30 | 6/A OTİSTİK |  | 1 | 1 |
| 7/A | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |
| 7/B | 16 | 11 | 27 |  |  |  | 247 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 9 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 9 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER İNTERNET |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 28,125 | 30,695 |
| 2019 | 44,970 | 55,249 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

…\*Öğrenci anket sonuçlarına göre ihtiyaç duyulduğunda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebiliyor. Aynı durum okul müdürü için de geçerlidir.Okul rehberlik servisi ile ilgili olumlu sonuçlar olup, okula yönelik istek ve önerilerin yüksek oranda dikkate alındığı tespit edildi. Öğrencilerin genel olarak kendilerini okulda güvende hissettikleri tespit edildi. Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda veli işbirliğinin üst düzeyde olduğu görüldü.Öğretmenlerin çağın gereklerine uygun çeşitli yöntemlerle ders işlediği genel kanı olmakla birlikte durumun daha da iyiye gidebileceği öngörüldü. Derslerde uygun araç ve gereç kullanımı üst düzeyde olup tenefüste ihtiyaç giderimi konusunda olumlu ger dönüşler sağlandı.Okul içi ve dışı temizlik konusunda tereddütler olmasına rağmen genel kanının olumlu olduğu tespit edildi.Okul binası ve çevresi ile ilgili görüşlerin tamamına yakını olumlu olup okul kantini konusunda tereddütler bulunmakta. Okul içi kültürel faaliyetler konusunda fazlasıyla olumlu görüşler tespit edildi.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararların herkesin katılımıyla alındığı konusunda hemfikir olundu. Okul içi duyuruların öğretmenlere zamanında ve eksiksiz olarak duyurulduğu belirlenmiştir.Öğretmenler kendilerini değerli hissetmekleri tespit edildi. Neşe ALTEN Ortaokulu olarak öğretmenlerin gelişimi için daha çok etkinlik planlaması yapılması yönünde eğilim olduğu tespit edildi. Okulda teknik araç ve gereç bakımından eksikliklerin olduğu tamamlanması gerektiği tespit edildi. Okulda çalışan herkese yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olduğu, öğretmenler arasında uyum ve işbirliğinin artırılması gerektiği, iletişim problemlerinin yaşandığı tespit edildi. Okulumuzda yerel ve toplum düzeyinde olumlu çalışmaların yapıldığı ancak daha ileri bir seviyeye gelebilecek durumda olduğuna karar verildi. Yönetici kadrosunun öğretmenlere yönelik yeniliklere yardımcı olduğuna anlaşılmıştır. Yönetici çalışan ilişkisinin gayet şeffaf düzeyde olduğu okulda öğretmenlere yönelik kullanım alanlarının yeterli olduğu tespit edildi. Öğretmenlerin kendilerini güncelleyip yenilemesi hususunda olumlu yönde fikir birliği olduğu görüldü.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Velilerin ihtiyaç duymaları halinde istedikleri kişiyle rahatlıkla görüşebildikleri okul duyurularından haberdar olmada birtakım aksaklıklar olmakla birlikte genel olarak zamanında ve rahatlıkla görüşebildikleri saptandı. Öğrencinin rehberlik hizmetlerinden faydalandıkları tespit edildi. Velilerin okula yönelik istek ve şikayetlerinin dikkate alındıkları görüldü. Öğretmenlerin yeniliklere ve yeni yöntemlere açık oldukları yüksek oranda görüldü. Okulda yabancılara yönelik gerekli güvenlik önlemleri alınıyor görüşü hakimdir. Veliler okulda onları ilgilendiren konuda görüşlerinin alınması hususunda olumlu görüş belirtildi. Veliler okulun internet sitesi ve e-okul sistemini genel olarak etkili bir şekilde kullanmakla birlikte küçük aksaklıkların olduğu tespit edildi. Çocuğun okulu sevdiği öğretmenlerine sempati duyduğu görüldü. Okulun donanımı konusunda fikir ayrılığı görüldü. Okulun temizlik ve bakımının yeterli olduğu saptandı. Okulun fiziki yapısının yeterli donanıma sahip olduğu görüşü yüksek orandadır. Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir sonucu tespit edilmiştir.**

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyaldirler, okula kolay ulaşmaları, saygılılar, sorunlarla baş edebilme kapasiteleri yüksek. |
| Çalışanlar | Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hâkim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması. Öğretmenlerin genç ve aktif olmaları, |
| Veliler | Velilerin istekli olması, okula güven duymaları, velilerin zayıf yönlerinin farkında olmaları, |
| Bina ve Yerleşke | Toplu taşımaya yakın olması, derslik ve depo sayısının fazla olması |
| Donanım | Yeterli ders araç, materyallerinin ve akıllı tahtaların okulda bulunması, |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | İletişime açık, çözüm odaklı,  |
| İletişim Süreçleri | İnsanların kolay ulaşılabilir olması |
| vb |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | Akademik isteksizlik,ailenin eğitimsizliği |
| Çalışanlar | İletişim sorunları |
| Veliler | Sosyo-kültürel zayıflık, önyargıları |
| Bina ve Yerleşke | Yokuşların olması, çok katlı olması, kırık koridor olması |
| Donanım | Spor salonu ve atölyelerin olmaması |
| Bütçe | Az olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul memurunun olmaması |
| İletişim Süreçleri | Zaman zaman iletişim kopukluklarının olması |
| vb |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel ve mülki idarelere kolay ulaşılabilme,Bakanlıkça yapılan planlamaların uyandırdığı ilgi |
| Ekonomik | Gelişen bir bölgede olunması, çevremizde okula kaynak ayırabilecek kurumların olması |
| Sosyolojik | Gelişen bir bölgede yer almamız, Sosyal ve kültürel seviyenin artması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilebilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Devamsızlığın okul yerleştirmelerinde bir kriter olması |
| Ekolojik | Haliç havzasında yer almamız, işbirliği yapılacak üniversitelerin varlığı, lokasyonunun iyi olması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Farklı ideolojik özelliklere sahip grupların iç içe olması |
| Ekonomik | Velilerin okula maddi destek verememeleri, çocukları başta olmak üzere çocuklara ve okula maddi destek verememeleri |
| Sosyolojik | Parçalanmış, sorunlu ve suça karışmış ailelerin olması |
| Teknolojik | Teknoloji bağımlılığı sonucunda kitap okumaya, kendini geliştirmeye ve okula ilgisizlik |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Yokuşların varlığı ulaşımı zorlaştırıyor.Yapıların iç içe olması. Çarpık kentleşme |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Mahallede yokuşların çok olması özellikle kışın okula ulaşımı zorlaması |
| 2 | Kültür olarak eğitimin yeterli önemin verilmemesi |
| 3 | Öğrencilerin işte veya evde çalıştırılması |
| 4 | Düzenli yer değiştiren öğrencilerin varlığı |
| 5 | Okula devam etmenin yeteri kadar önemsenmemesi |
| 6 | Sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşamama |
| 7 | Mesleki Eğitiminin önemini algılamama |
| 8 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerinin oran olarak fazla olması |
| 9 | Suriyeli öğrencilerin uyum sorunları |
| 10 | Başarının hazzına varmamak |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Okuma alışkanlığının olmaması |
| 2 | Türkçeyi doğru kullanma konusunda yetersizlik. |
| 3 | Ezberci metotlara başvurma,analitik düşünme becerisinin eksikliği |
| 4 | Derse hazır gelmeme,sorumluluk bilincinin gelişmemesi |
| 5 | Öğrenciler arasında akademik ve kültürel farklılıkların olması |
| 6 | Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince katılmaması |
| 7 | Kaynak kitaplara kolay ulaşamama |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Okul yöneticileri,öğretmenleri veli ve öğrencileri arasındaki iletişim sorunlarının yaşanması |
| 2 | Karar alma süreçlerine katılımın artırılmasının sağlanması |
| 3 | Okul binasındaki alanların etkin kullanılmasının sağlanması |
| 4 | Güvenli bir okul ortamının sağlanması için çalışmaların yürütülmesi |
| 5 | Okula güvenli ve kolay ulaşımın sağlanması için önlemlerin alınması |
| 6 | Spor salonu ve atölyelerin oluşturulması |
| 7 | Temizlik Kültürünün oluşturulması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

**MİSYONUMUZ**  Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak dünyadaki gelişmeleri takip eden, çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenini temin eden, öğrencilerini kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştiren,toplumun etkin bir bireyi olan çağın gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip, çağdaş düşünen; iyi insan, iyi vatandaş olarak yetiştirmektir.

##

## VİZYONUMUZ Çalışanlarının karşılıklı saygı çerçevesinde işbirliği yaptıkları, velilerin huzur içinde çocuklarını emanet ettikleri, çevresinde meydana gelen gelişmelere duyarlı , zamanın şartlarına kolay uyum sağlayan, yeteneklerini geliştirebilme özgüvenine sahip mutlu insanlar yetiştiren bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) SEVGİ- SAYGI**

**2) ADALET**

**3) DÜRÜST**

**4) VATANSEVER**

**5) DUYARLI**

 **6) HOŞGÖRÜ**

**7) EŞİTLİK**

**8)ÖLÇÜLÜ OLMAK**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %45 | %48 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | %65 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | %4 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | %4 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | %3 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | %4 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**1.1.1 Adres değişikliğinin önlenmesi için muhtarlık ve nüfus müdürlükleriyle iletişim halinde olmak.

1.1.2. Okulumuzla ilgili önyargıları değiştirecek sosyal, kültürel faaliyetlerde bulunmak.

1.1.3. Çevredeki özel, sivil ve vakıf kurumlarıyla işbirliği yaparak okulun bağlantılarını artırmak.

1.1.4. Okula devam-devamsızlığın önemi konusunda veli eğitimleri yapmak. Devamın sağlanması konusunda takip mekanizmaları oluşturmak.

1.1.5. Yakın çevremizde herkesin bildiği ve yerimizi kolaylıkla takip edebilmeleri için tabelalar koymak.

*Stratejik Hedef 1.2.*: Okulumuzda hiçbir ayrım gözetmeksizin öğrenci, öğretmen ve velisiyle aidiyet duygusunun gelişmiş olduğu, herkesin sahiplendiği bir okul olmak.

Eylemler

 1.2.1: Oryantasyon süresinin öğrencilerin ilgisini uyandıracak ve duygu dünyasına hitap edecek, okulu sahiplenecek, benimsemelerini kolaylaştıracak etkinlikler planlamak.

1.2.2. Öğrenci, okul çalışanları, öğretmen ve velilerin ortaklaşa içinde bulunacakları etkinlikler planlanması.

1.2.3. Okul marşı, okul arması öğrencilerle yeniden tasarlamak.

1.2.4. Rehberlik servisinin velilerin, çalışanların, öğrencilerin okula aidiyet duygusunu artırmak için yıllık eylem planı yapmak.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin Türkçeyi güzel konuşan, anlayan, yorum yapabilen, kendini rahat ifade edebilen birer birey olmaları sağlamak.

*Stratejik Hedef* 2.1. Okur yazar oranını artırmak**.**

Eylemler

2.2.1 Okuma-yazma kursları açmak.

2.2.2. Okuma alanları oluşturmak.

2.2.3. Velilerin de kitap okuma düzeyini artırmak için kitap yarışması yapmak.

2.2.4. Kelime dağarcığını geliştirmek için kelime etkinlikleri planlamak.

2.2.5. Okula, çocukların ilgi alanlarına hitap edecek yayınlar almak.

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Adres değişikliğinin önlenmesi için muhtarlık ve nüfus müdürlükleriyle iletişim halinde olmak | Okul Müdürü | 02 Ocak-19 Haziran |
| **1.1.2** | Okulumuzla ilgili önyargıları değiştirecek sosyal, kültürel faaliyetlerde bulunmak. | Sosyal Etkinlik Kurulu | 02 Ocak-19 Haziran |
| **1.1.3** | Çevredeki özel, sivil ve vakıf kurumlarıyla işbirliği yaparak okulun bağlantılarını artırmak. | Okul Yönetimi ve Okul Gelişim Ekibi | Tüm yıl |
| **1.1.4** | Okula devam-devamsızlığın önemi konusunda veli eğitimleri yapmak. Devamın sağlanması konusunda takip mekanizmaları oluşturmak | Okul İdaresi ve Rehberlik servisi | Tüm yıl |
| **1.1.5** | Yakın çevremizde herkesin bildiği ve yerimizi kolaylıkla takip edebilmeleri için tabelalar koymak. | Okul Yönetimi | 02 Ocak-19 Haziran |
| **1.2.1** | Oryantasyon süresinin öğrencilerin ilgisini uyandıracak ve duygu dünyasına hitap edecek, okulu sahiplenecek, benimsemelerini kolaylaştıracak etkinlikler planlamak. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | 02 Ocak-19 Haziran |
| **1.2.2** | Öğrenci, okul çalışanları, öğretmen ve velilerin ortaklaşa içinde bulunacakları etkinlikler planlanması. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Tüm Yıl |
| **1.2.3** | Okul marşı, okul arması öğrencilerle yeniden tasarlama | Müzik ve Görsel Sanatlar Öğretmenleri | 02 Ocak-19 Haziran |
| **1.2.4** | Rehberlik servisinin velilerin, çalışanların, öğrencilerin okula aidiyet duygusunu artırmak için yıllık eylem planı yapmak. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okuma-yazma kursları açmak. | Okul Yönetimi | 02 Ocak-19 Haziran |
| **2.2.2** | Okuma alanları oluşturmak. | Okul Yönetimi | 02 Ocak-19 Haziran |
| **2.2.3** | Velilerin de kitap okuma düzeyini artırmak için kitap yarışması yapmak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Tüm yıl |
| **2.2.4** | Kelime dağarcığını geliştirmek için kelime etkinlikleri planlamak. | Türkçe Öğretmenleri | Tüm yıl |
| **2.2.5** | Okula, çocukların ilgi alanlarına hitap edecek yayınlar almak. | Okul Yönetimi | Tüm Yıl |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. H*edef belirleyebilen öğrenciler yetiştirmek.

Eylemler

2.1.1. Öğrencileri okuma, inceleme, üretmeye yöneltmek.

2.1.2. Öğrencilerin Mesleki farkındalıklarını artırmak.

2.1.3. Dünyadaki gelişmeleri takip edebilecekleri platformlarla buluşturmak.

2.1.4. Çocukların akademik alana olan yatırımını engelleyen psikolojik faktörleri de göz önünde bulundurarak, rehberlik servisiyle ortak çalışmalar yürütmek.

Stratejik Hedef 2.2. Kendisiyle barışık, doğru iletişim kurabilen, çevresindeki gelişmelere duyarlı öğrenciler yetiştirmek.

Eylemler:

2.2.1. Çocukların okulda mutlu olacakları, kazanma amacı olmayan etkinliklere dahil etmek.

2.2.2. Tamamıyla çocukların ürettikleri ürünleri kendilerinin sunacakları etkinlikler planlamak.

2.2.3. Öğrencilerin kültür sanat faaliyetlerine ulaşabilirliğini artırmak. (Gezi, sinema vb.)

2.2.4. Akran arabuluculuğu eğitimleri yapmak.

Stratejik Hedef 2.3. Öğretmenlerin akademik başarıyı yükseltecek motivasyonlarını artırmak.

Eylemler:

2.3.1. Öğretmenler için sosyal-kültürel faaliyetler planlamak. (Sene başı öğretmenler kurulunda etkinliklerle ilgili yıllık çalışma planı hazırlamak.)

2.3.2. Düzenli olarak özel, resmi, farklı okulları ziyaret etmek.

2.3.3. Öğretmenlerin çatışma çözme becerilerini artırmaya yönelik etkinlikler planlamak.

Stratejik Hedef 2.4. Velinin okulu sahiplenmesini sağlamak, okulda etkin olmasını sağlamak.

Eylemler:

2.4.1. Meslek örgütleriyle işbirliği kurularak okul içerisinde velilere yönelik sertifikalı kurslar açmak.

2.4.2. Veliler arası kitap okuma yarışması yapmak.

2.4.3. Velilerin okulda aktif çalışabilecekleri, sosyalleşebilecekleri etkinlikler, kermesler vb. planlamak.

Stratejik Hedef 2.5. Kolay öğrenmeyi sağlayacak eğitim ortamları oluşturmak.

Eylemler

2.5.1. Yaşıtlarından küçük öğrenciler, sınıfın bilgi beceri düzeyine sahip olmayan öğrenciler için gerekli durumlarda sınıf tekrarı yapılması.

2.5.2. Ders araç ve gereçlerinin miktar ve çeşitliliğini, niteliğini artırmak.

2.5.3. Öğretmenleri öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması konusunda bilgilendirecek bir komisyon kurmak.

Stratejik Hedef 2.6. Öğrencilerin sağlıklı gelişim konusunda bilinçli olmalarını sağlamak.

Eylemler

2.6.1. Kantinde sağlıklı ve uygun fiyatta yiyeceklerin bulunması sağlamak ve denetlemek.

2.6.2. Dengeli beslenmek konusunda seminerler düzenlemek.

2.6.3. Düzenli spor yapma alışkanlığı kazandırmak.

2.6.4. Okulda faaliyet gösteren takımları çeşitlendirmek.

2.6.5. Ergenlik dönemi fiziksel ve ruhsal gelişimleriyle ilgili bilgilendirici seminerler düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 60 | 62 | 65 | 70 | 72 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 62 | 65 | 68 | 70 | 74 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 65 | 70 | 72 | 74 | 76 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 60 | 65 | 68 | 70 | 72 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 10 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | %35 | %38 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %60 | %80 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 6 | 9 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 200 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 100 | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 60 | 80 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %20 | %40 | %50 | %60 | %80 | %100 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 800 | 1200 | 1500 | 1800 | 2000 | 2500 |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencileri okuma, inceleme, üretmeye yöneltmek. | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **2.1.2** | Öğrencilerin Mesleki farkındalıklarını artırmak. | Okul Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **2.1.3** | Dünyadaki gelişmeleri takip edebilecekleri platformlarla buluşturmak. | Okul Yönetimi | Tüm Yıl |
| **2.1.4** | Çocukların akademik alana olan yatırımını engelleyen psikolojik faktörleri de göz önünde bulundurarak, rehberlik servisiyle ortak çalışmalar yürütmek | Okul Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **2.2.1** | Çocukların okulda mutlu olacakları, kazanma amacı olmayan etkinliklere dahil etmek. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Tüm Yıl |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.2.** | Tamamıyla çocukların ürettikleri ürünleri kendilerinin sunacakları etkinlikler planlamak. | Okul Yönetimi | 02 Ocak-19 Haziran |
| **2.2.3** | Öğrencilerin kültür sanat faaliyetlerine ulaşabilirliğini artırmak. (Gezi, sinema vb.) | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 02 Ocak-19 Haziran |
| **2.2.4** | Akran arabuluculuğu eğitimleri yapmak. | Rehberlik Servisi | Tüm yıl |

| **2.3.1** | Öğretmenler için sosyal-kültürel faaliyetler planlamak. (Sene başı öğretmenler kurulunda etkinliklerle ilgili yıllık çalışma planı hazırlamak.) | Okul Yönetimi Sosyal Etkinlikler Kurulu | Tüm Yıl |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.2** | Düzenli olarak özel, resmi, farklı okulları ziyaret etmek. | Okul Yönetimi | Tüm Yıl |
| **2.3.3** | Öğretmenlerin çatışma çözme becerilerini artırmaya yönelik etkinlikler planlamak. | Okul Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |

| **2.4.1** | Yaşıtlarından küçük öğrenciler, sınıfın bilgi beceri düzeyine sahip olmayan öğrenciler için gerekli durumlarda sınıf tekrarı yapılması. | Öğretmenler Kurulu | Tüm Yıl |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.2** | Ders araç ve gereçlerinin miktar ve çeşitliliğini, niteliğini artırmak. | Okul Yönetimi | Tüm Yıl |
| **2.4.3** | Öğretmenleri öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması konusunda bilgilendirecek bir komisyon kurmak. | O kul Yönetimi  | Tüm Yıl |

| **2.5.1** | Kantinde sağlıklı ve uygun fiyatta yiyeceklerin bulunması sağlamak ve denetlemek. | **Kantin Denetleme Kurulu** | Tüm Yıl |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.5.2.** | Dengeli beslenmek konusunda seminerler düzenlemek. | Okul Sağlığı Kurulu | Tüm Yıl |
| **2.5.3** | Düzenli spor yapma alışkanlığı kazandırmak. | Beden Eğitimi Öğretmeni | Tüm Yıl |
| **2.5.4** | Okulda faaliyet gösteren takımları çeşitlendirmek. | Beden Eğitimi Öğretmeni | Tüm Yıl |
| **2.5.5.** | Ergenlik dönemi fiziksel ve ruhsal gelişimleriyle ilgili bilgilendirici seminerler düzenlemek. | Okul Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1. Okul paydaşları arasında güvene dayalı iletişim ağı ulaştırmak.*

Eylemler

3.1.1. Etkili iletişim becerileri yöntemleri konusunda öğretmenlere seminer verilmesi.

3.1.2. Durum analizi yapmak için paydaşlara düzenli anketler yapmak.

3.1.3. Veliler için bekleme salonu yapmak.

3.1.4. Öğrencilerin öğretmenlerle sohbet edebilecekleri alanlar oluşturmak.

 *Stratejik Hedef 3.2. Okul binası ve çevresi ile malzemelerinin öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kalitede olmasını sağlamak.*

*Eylemler*

 *3.2.1. Okul bahçe duvarlarının boyanması, çirkin gözüken boru, kalorifer gibi eşyaların estetik görünecek şekilde düzenlenmesi, boyanması.*

*3.2.2.Okul gelirlerini artırmak*

*3.2.3.Okul malzemelerini temin etmek*

*Stratejik Hedef 3.3. Okula kontrolsüz giriş-çıkışların tamamen ortadan kaldırılacak şekilde planlanması ve kazaların önlemesi.*

*Eylemler*

*3.3.1. Okulun bahçesinde korkulukların yükseltilmesi.*

*3.3.2. Okul kazalarının önlenmesi için iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması.*

*Stratejik Hedef 3.4. Okul temizliğini artırmak ve öğrencilerde temizlik kültürü oluşturmak.*

*Eylemler 3.4.1. Öğrencilere kişisel temizlik eğitimi verilmesi.*

*3.4.2. Tuvaletlerde sıcak su imkanının götürülmesi.*

*3.4.3. Öğrencilerin okulu temiz tutmaları için sınıflar arası yarışmalar düzenlenmesi.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %5 | %5 | %10 | %10 | %40 | %40 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | %10 | %20 | %30 | %40 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 16 | 18 | 19 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 180 | 200 | 220 | 240 | 260 | 300 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | 10 | 20 | 40 | 60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %70 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 133 | 223 | 260 | 300 | 350 | 400 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %37 | %22 | %25 | %25 | %12,5 | %0 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 12 | 14 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 7 | 9 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 15000 | 17600 | 19000 | 20000 | 22000 | 25000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %20 | %40 | %50 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Etkili iletişim becerileri yöntemleri konusunda öğretmenlere seminer verilmesi. | Okul Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **3.1.2** | Durum analizi yapmak için paydaşlara düzenli anketler yapmak. | Okul Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **3.1.3** | Veliler için bekleme salonu yapmak. | Okul Yönetimi | 02 Ocak-19 Haziran |
| **3.1.4** | Öğrencilerin öğretmenlerle sohbet edebilecekleri alanlar oluşturmak. | Okul Yönetimi | Tüm Yıl |
| **3.2.1** | *Okul bahçe duvarlarının boyanması, çirkin gözüken boru, kalorifer gibi eşyaların estetik görünecek şekilde düzenlenmesi, boyanması.* | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Ocak |
| **3.3.1** | *Okulun bahçesinde korkulukların yükseltilmesi.* | OkulYönetimi | 01 Eylül-20 Ocak |
| **3.3.2.** | *Okul kazalarının önlenmesi için iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması.* | İş sağlığı ve Güvenliği Ekibi | Tüm Yıl |
| **3.4.1** | *Öğrencilere kişisel temizlik eğitimi verilmesi.*  | Okul Sağlığı Kurulu | Tüm Yıl |
| **3.4.2** | *Tuvaletlerde sıcak su imkanının götürülmesi.* | OkulYönetimi | 02 Ocak-19 Haziran |
| **3.4.3** | *Öğrencilerin okulu temiz tutmaları için sınıflar arası yarışmalar düzenlenmesi.* | Okul Yönetimi | Tüm Yıl |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 40000 |
| TOPLAM | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 40000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**